



## Cyngor Tref Aberystwyth Town Council

### SWYDDOG CYFATHREBU

- Gradd / Cyflog:** LC2 (SCP 18) £ 24,982 pro rata (yn amodol ar gymwysterau a phrofiad)
- Oriau:** 15 awr yr wythnos (neu 37 awr yr wythnos os cânt eu cyfuno â rôl y Dirprwy Glerc - gweler y Disgrifiad Swydd ar wahân)
- Wedi'i leoli yn:** swyddfa'r Cyngor Tref, 11 Stryd y Popty, Aberystwyth SY23 2BJ
- DYDDIAD CAU:** 12pm 7 Gorffennaf 2021

**Mae'r gallu i siarad ac ysgrifennu Cymraeg yn hanfodol ar gyfer y swydd hon.**

Mae Cyngor Tref Aberystwyth am benodi Swyddog Cyfathrebu a fydd yn gyfrifol am reoli a gweithredu strategaeth gyfathrebu a digwyddiadau ar gyfer y Cyngor Tref ac am reoli a datblygu'r seilwaith swyddfa sydd ei angen i'w gyflawni. Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am wefan a chyfryngau cymdeithasol y Cyngor.

**I gael mwy o fanylion, y disgrifiad swydd llawn a'r ffurflen gais, e-bostiwch Council@aberystwyth.gov.uk / 01970 624761. Ni dderbynnir CVs.**

### COMMUNICATIONS OFFICER

- Grade/Salary:** LC2 (SCP 18) £24,982 pro rata (subject to qualifications and experience)
- Hours:** 15 hours per week (or 37hrs per week if combined with Deputy Clerk role – see separate Job Description)
- Based at:** Town Council office, 11 Baker St, Aberystwyth SY23 2BJ
- CLOSING DATE :** 12pm 7 July 2021

**Welsh is essential for this post.**

Aberystwyth Town Council is seeking to appoint a Communications Officer who will be responsible for managing and implementing a communication and events strategy for the Town Council and for managing and developing the office

infrastructure needed to deliver it. The postholder will be responsible for the Council's website and social media.

**For further details of the post, the full job description and application form please e-mail [council@aberystwyth.gov.uk](mailto:council@aberystwyth.gov.uk) / 01970 624761. CVs will not be accepted.**